



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета

Согласовано»

Заведующий АХО

Аскаралы уулу С

«20» 04 2026 г.

«Утверждаю»

Ректор ОУ «РМУ»

К.М.Н. Алымкулов М.Ч.



2026 г.



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

(Кабинет № 414)

ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ

«НОРМАЛЬНАЯ ФИЗИОЛОГИЯ»

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОРМАЛЬНАЯ ФИЗИОЛОГИЯ»
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

Бишкек 2026 г.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета

смонтированная в отдельном помещении, оформленная в соответствии с требованиями научной организации труда преподавателей и студентов для обеспечения достаточного уровня преподавания предмета.

Оформление кабинета Нормальной физиологии, расположение оборудования и динамичность его композиции должны способствовать быстрому и полному психологическому переключению студентов с теоретической части предмета, на изучение практических навыков; сосредоточению устойчивого и целенаправленного внимания студентов на теме урока; систематическому, своевременному использованию наглядных учебных пособий, проекционной аппаратуры и разнообразного лабораторного оборудования.

Лаборатория предназначена для подготовки лабораторного практикума по нормальной физиологии, ознакомления с методами физиологической лабораторной диагностики, проведения лабораторного практикума нормальной физиологии и научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, хранения лабораторного оборудования, небольшого количества комплектов реактивов, посуды. Основными организационными формами обучения являются аудиторные занятия с преподавателем, научно-исследовательская и учебно-исследовательская работа студентов.

Основными организационными формами обучения являются аудиторные и лабораторные занятия с преподавателем, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя.

Занятость кабинета на период учебно-экзаменационных сессий: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения индивидуальных консультаций.

Оборудование кабинета:

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Стол преподавательский	1
2.	Стул преподавательский	1
3.	Стол для студентов	4
4.	Стулья для студентов	8
5.	Маркерная доска	1
6.	Тонометр	1
7.	Пульсоксиметр	1
8.	Дозатор пипеточный	5
9.	Пробирки вакуумные для взятия крови	2 упак.



Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета

10.	Наконечники в штативе голубые	2 упак.
11.	Ланцеты для крови	2 упак.
12.	Наконечники без фильтра	4 упак.
13.	Electrocardiograph ECG300G	1
14.	User Manual	1
15.	Микроскопы бинокулярные (световые)	2
16.	Холодильник	1
17.	Предметные стекла для микроскопов	1
18.	Покровные стекла	1
19.	Чашки Петри	2

1. Адрес кабинета: ул. Московская 172
2. Нахождение кабинета- 4 этаж.
3. Кафедра: Морфологических и Фундаментальных дисциплин
4. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию и вида учебного занятия.
5. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационных сессий: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения индивидуальных консультаций.
6. Площадь кабинета 24 кв.²
7. Число посадочных мест 24
8. Технические средства обучения и обеспечение учебного процесса: мультимедийное оборудование (переносное).



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма»

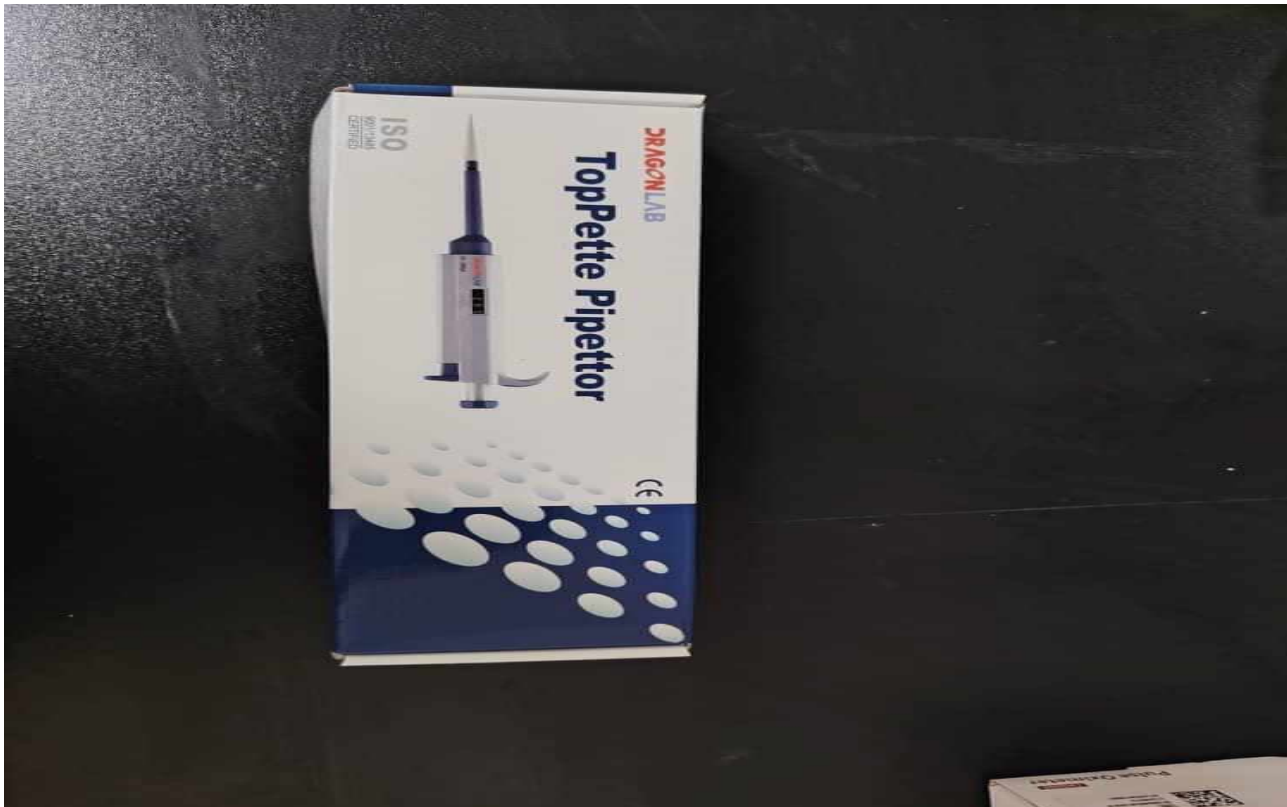
Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

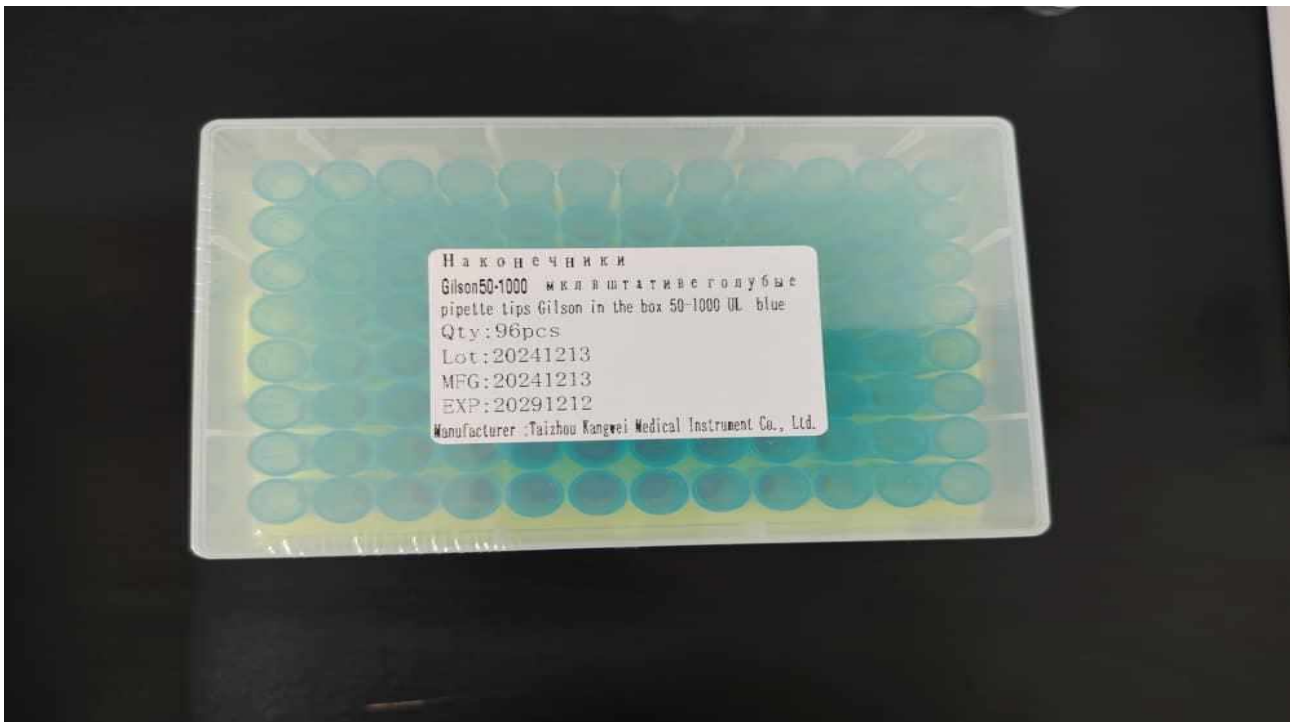
Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Ростовский Государственный Медицинский Университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета


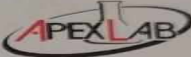




Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета

Изделия медицинские для лабораторных исследований стеклянные «APEXLAB»

 **Стекло предметное**
со шлифованным краем и полосой для записи. Артикул 7105.
Толщина 1,0-1,2 мм. Размеры 25 x 75 мм. Упаковка 72 шт

РУ № ФСЗ 2011/10371 от 18 августа 2011 года
Выдано: Янчэн Хуида Медикал Инструментс Ко., Лтд., Китай,
Yancheng Huida Medical Instruments Co., Ltd.,
West Industrial Park, Yandong, Jiangsu, China

**ПРЕДМЕТНЫЕ
СТЕКЛА ДЛЯ
МИКРОСКОПОВ**

Представитель в РФ: КОМПАНИЯ АПЕКСЛАБ
109518, РФ, г. Москва, ул. Грайвороновская, д. 13, стр. 1
Тел.: +7 (495) 660 37 08, www.apexlab.ru
Дата производства: 20241025
LOT: 20241025
Срок годности после вскрытия упаковки 24 месяца.
Срок хранения в закрытой упаковке не ограничен



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета





Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Паспорт кабинета



**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
при проведении лабораторных работ**



В соответствии с действующими в Инструкциями по технике безопасности студенты во время прохождения малого практикума по Нормальной физиологии должны строго руководствоваться их положениями.

В лабораторных помещениях кафедры имеются электрические аппараты и приборы, работа с которыми требует осторожности и внимательности.

- В лаборатории кафедры студенты допускаются только в спецодежде (халатах).
- На столах студенты обязаны поддерживать чистоту и порядок, не захламлять рабочее место посторонними предметами.
- Прием пищи в лабораторных помещениях запрещен.
- После проведения лабораторной работы студенты обязаны сдать рабочее место в полном порядке и чистоте дежурному, назначенному из числа студентов, а тот обязан сдать помещение в чистоте и порядке преподавателю.
- Дежурный не может отлучаться из аудитории без разрешения преподавателя.
- Студенты выходят из лабораторных помещений только в установленное время перерыва.

Перед началом работ с электроприборами, электроинструментом и оборудованием студент должен выполнить следующие требования безопасности:

- изучить руководство по эксплуатации;
- проверить соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока, указанным на табличке электроприемника;
- убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования, питающих и соединительных кабелей и проводов;
- проверить надежность присоединения к оборудованию видимых заземляющих (нулевых защитных) проводников, наличие и надежность крепления заземляющих (нулевых защитных) контактов вилок и розеток штепсельных разъемов;
- не включать в сеть электропитания оборудование, имеющее дефекты (трещины, вмятины и др. повреждения).

Запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- наличии видимых повреждений питающих и соединительных кабелей и проводов, разъемов штепсельных соединений;
- отсутствии или неисправности заземления (зануления) оборудования.

При выполнении работ, связанных с использованием электрических приборов, студенты должны соблюдать следующие требования безопасности:

- Строго соблюдать правила эксплуатации оборудования.
- Выполнять только ту работу, которая поручена.
- Не допускать сторонних лиц к эксплуатации вверенного оборудования.
- Не касаться кабелей и проводов оборудования, включенного в электрическую сеть.
- Не натягивать и не перекручивать кабели, шнуры электропитания, не подвергать их механической нагрузке и не ставить на них груз.
- Не снимать с оборудования до его отключения от электросети съемные детали и панели.
- Не допускать непосредственного соприкосновения проводов и кабелей с горячими, сырыми, замасленными поверхностями или предметами.
- Не переносить и не передвигать включенные в электросеть приборы и оборудование.



- Отключать оборудование при исчезновении напряжения в электросети и при перерыве в работе.
- Не производить ремонт электрической части оборудования самостоятельно.
- В случае внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и других) прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об этом преподавателю и при необходимости обратиться к врачу.
 - При повреждении оборудования, кабелей, проводов, неисправности заземления (зануления), обнаружении во время работы необычного шума, запаха дыма или гари необходимо сразу же отключить электропитание оборудования и сообщить о случившемся непосредственному преподавателю и лицу, осуществляющему техническое обслуживание данного оборудования.
 - При возгорании электропроводки, оборудования и тому подобных происшествиях необходимо отключить электропитание оборудования и принять меры по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю.

Применение воды и пенных огнетушителей для тушения находящегося под напряжением электрооборудования недопустимо!

Для этих целей используются углекислотные огнетушители.

- При поражении электрическим током необходимо как можно скорее освободить потерпевшего от действия тока, оказать доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры по транспортировке потерпевшего в ближайшее лечебное учреждение.
- После окончания работ все оборудование и механизмы переводятся в положение, исключающее возможность их запуска сторонними лицами.
- Электропитание приборов, оборудования и механизмов отключается.
- После отключения оборудования от сети производится его чистка и уборка, осматривается и приводится в порядок рабочее место.
- Все замечания, возникшие в процессе работы оборудования, сообщаются непосредственному преподавателю.

Ответственные за кабинет:

Зав. каф. «МФД»

Доцент кафедры «МФД»

Специалист «МФД»





Жалилова А.А.

Садыкова Г.С.

Гапарова С.Г.