



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение об отделе науки
СМК-П-ОН-8.5.1.-133 - 2026

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкунов М.Ч.

№ 1 от «08» 01 2026 г.

Протокол Ученого Совета
ОУ «РМУ»

№ 3 от «12» 01 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Назначение и область применения..... | 2 |
| 2. Нормативная ссылка..... | 2 |
| 3. Термины и определения..... | 3 |
| 4. Условные обозначения и сокращения | 3 |
| 5. Общие положения..... | 4 |
| 6. Цели и задачи..... | 4 |
| 7. Основные функции | 4 |
| 8. Структура и штат..... | 6 |
| 9. Права и ответственность..... | 6 |
| 10.Взаимодействие с другими подразделениями..... | 6 |
| 11.Заключительные положения..... | 7 |
| 12.Хранение и архивирование..... | 7 |
| 13.Приложение № 1 | 8 |
| 14.Приложение № 2 | 9 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности Отдела науки образовательного учреждения «Розь Метрополитен Университет», а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и внешними организациями. Положение направлено на обеспечение эффективной организации научной деятельности и интеграции научных исследований с образовательным и медицинским процессом.

1.2. Положение распространяется на:

- сотрудников Отдела науки;
- научно-педагогических работников Университета;
- структурные подразделения ОУ «РМУ», участвующие в научной и инновационной деятельности (кафедры, лаборатории, клиники);
- внешние организации, взаимодействующие с Отделом науки по вопросам научной деятельности, грантов и интеллектуальной собственности.

2. Нормативные ссылки

2.1. При подготовке настоящего Положения использованы:

- Закон Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года № 103;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 № 179;
- Нормативно-правовые акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР;
- Положение «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике» (Постановление Правительства КР № 327 от 16.07.2018);
- Нормативные документы Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки, высшего образования и инноваций КР;
- Устав и внутренние документы Университета;
- Положение об университете;
- Стандарты ISO 9001: 2015.



3. Термины и определения


3.1. В положении используются следующие термины и определения:

- Научно-исследовательская работа— систематическая деятельность по изучению, разработке и внедрению новых знаний и технологий в области медицины и образования.
- Научно-педагогический работник—сотрудник Университета, участвующий в научной, образовательной и инновационной деятельности.
- Грантовая деятельность—получение и использование внешнего финансирования для проведения научных исследований и разработок.
- Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы— деятельность, направленная на создание новых медицинских технологий и продуктов.
- Локальный этический комитет —структурное подразделение университета, осуществляющий экспертизу проектов исследований, затрагивающих интересы человека.

4. Условные обозначения и сокращения

4.1. В положении используются следующие термины и определения:

| | |
|-------|---|
| КР | Кыргызская Республика |
| ВАК | Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки, высшего образования и инноваций КР |
| НИР | Научно-исследовательская работа |
| НИОКР | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |
| ЛЭК | Локальный этический комитет Университета |
| СМУ | Совет молодых ученых Университета |
| СНО | Студенческое научное общество |
| РИНЦ | Российский индекс научного цитирования |
| ВОЗ | Всемирная организация здравоохранения |
| ОУ | Образовательное учреждение |
| РМУ | Розь Метрополитен Университет |
| ОКПид | Отдел кадровой политики и делопроизводства |

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение об отделе науки СМК-П-ОН-8.5.1.-133 - 2026 |

5. Общие положения

5.1. Отдел науки (далее — Отдел) является структурным подразделением образовательного учреждения «Розль Метрополитен Университет», обеспечивающим реализацию единой государственной научно-технической политики в сфере высшего медицинского образования и здравоохранения.

5.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе (или проректора по клинической работе).

5.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной работе или лицу, исполняющему его обязанности.

5.4. Штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению руководителя Отдела и согласованию с проректором по научной работе.

6. Цели и задачи

6.1. Цель: Создание эффективной научно-инновационной системы Университета, обеспечивающей интеграцию образования, медицинской науки и практического здравоохранения, а также повышение конкурентоспособности научных школ Университета на республиканском и международном уровнях.


6.2. Основные задачи:

- Реализация стратегических приоритетов развития медицинской науки, определенных Университетом и Министерством науки, высшего образования и инноваций КР.
- Организация планирования, координации и контроля выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ структурными подразделениями (кафедрами, научными лабораториями, клиниками).
- Содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и трансферу медицинских технологий в практическое здравоохранение.

7. Основные функции

7.1. Организационно-планирующая и отчетная деятельность:

- Формирование проекта тематического плана НИР Университета на текущий год и на перспективу.
- Подготовка статистических и содержательных отчетов о научной деятельности для Министерства науки, высшего образования и

| | |
|---|--|
|  | Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение об отделе науки СМК-П- ОН-8.5.1.-133 - 2026 |

инноваций КР, Национальной академии наук КР и иных уполномоченных органов.

- Ведение базы данных научных достижений сотрудников.

7.2. Управление проектами и грантовая деятельность:

- Информирование научно-педагогических работников о конкурсах на соискание грантов (включая гранты Министерства науки и образования КР, международные фонды, программы ВОЗ).
- Оказание методической помощи при подготовке заявок (включая сметную документацию и научное обоснование).
- Сопровождение выполнения грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских работ (НИОКР).

7.3. Инновационная деятельность и интеллектуальная собственность:

- Организация патентно-лицензионной работы (подготовка заявок на изобретения, полезные модели, регистрация ноу-хау).
- Взаимодействие с Государственным агентством интеллектуальной собственности и инноваций при Министерстве науки, высшего образования и инноваций КР.
- Содействие внедрению результатов научных разработок в лечебно-диагностический процесс клинических баз Университета.

7.4. Публикационная активность и наукометрия:

- Содействие публикационной активности сотрудников в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень ВАК КР, а также в международные базы данных (Scopus, Web of Science).
- Мониторинг публикационной активности и показателей цитируемости (РИНЦ, Scopus).
- Организация проверки диссертационных и научных работ на предмет заимствований (антиплагиат).

7.5. Этическое сопровождение (медицинских направлений):

- Организация первичной этической экспертизы проектов клинических исследований и диссертаций, затрагивающих интересы человека.
- Обеспечение взаимодействия с Локальным этическим комитетом ОУ «РМУ» (при наличии).

7.6. Научные мероприятия и коммуникации:

- Организация и проведение международных, республиканских и внутривузовских научных конференций, симпозиумов и конгрессов.



- Координация работы Совета молодых ученых и студенческого научного общества.

8. Структура и штат

8.1. Штатная численность Отдела утверждается в установленном порядке.

8.2. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором. Квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования, ученой степени (кандидата или доктора наук) и стажа научной или педагогической работы не менее 5 лет.

9. Права и ответственность

9.1. Права Отдела:

- Запрашивать от кафедр, клиник и иных подразделений материалы и отчеты по выполнению НИР в установленные сроки.
- Вносить предложения руководству Университета о поощрении научных работников за высокие результаты или о применении дисциплинарных мер в случае невыполнения научных планов.
- Представлять интересы Университета в сторонних организациях (Министерство науки, ВАК, Национальная академия наук, фонды) в пределах своей компетенции.

9.2. Ответственность:

- Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в части науки, достоверность отчетности и соблюдение трудового законодательства.
- Сотрудники Отдела несут ответственность, предусмотренную должностными инструкциями.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. С Ученым советом: представление отчетов, утверждение тем НИР, обсуждение инновационных проектов.

9.2. С Учебно-методическим отделом: интеграция научных достижений в образовательный процесс.

9.3. С Клиническими базами (больницами): организация клинических апробаций и внедрение разработок.

9.4. С Бухгалтерией: контроль использования средств грантов и договоров.



Образовательное учреждение
«Ростовский Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение об отделе науки
СМК-П-ОН-8.5.1.-133 - 2026

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по научной работе и утверждаются ректором.

10.2. В случае реорганизации или ликвидации Отдела документы передаются в архив Университета в установленном порядке.

11. Хранение и архивирование Положения

11.1. Настоящее Положение бумажном виде хранится в ОКПиД ОУ «РМУ» в виде оригинала.

11.2. Архивирование Положения осуществляется в соответствии с внутренними правилами ОУ «РМУ» и требованиями законодательства КР по ведению документов образовательных учреждений.

11.3. В случае внесения изменений или дополнений в Положение, старая редакция передается в архив с указанием даты утверждения и изменения, а новая редакция вводится в действие приказом ректора.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение об отделе науки
СМК-П-ОН-8.5.1.-133 - 2026

Приложение 1.

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У. Айтикеев

Декан
ФЛДиС

А.З. Сапарова

Начальник
УМО

Н.К. Куртубаева

Начальник
ОКПид

Г.Р. Токтобаева

Отдел качества и мониторинга

У.З. Мамбеталиев

