



Система менеджмента качества
Программа производственной практики обучающихся
Образовательное учреждение «Роэль Метрополитен Университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по клинической работе
Образовательного учреждения «РМУ»
Айтикеев А.У.



ПРОГРАММА
производственной практики обучающихся
«Роэль Метрополитен Университет» по специальности
560001 «Лечебное дело» срок обучения 5 лет

Тип практики: помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	5
Общая трудоемкость	4 кредита (120 часов)
Продолжительность	4 недели (20 дней)
Вид контроля	аттестация с выставлением зачета и рейтингового балла (оценки)

Бишкек – 2024г.



Система менеджмента качества
Программа производственной практики обучающихся
Образовательное учреждение «Розль Метрополитен Университет»

Программа производственной практики разработана на основании учебного плана 2024г. и в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по специальности 560001 «Лечебное дело»

Программа практики разработана отделом производственной практики

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета «РМУ»

Протокол Ученого совета «РМУ» № 1 от « 09 » сентября 20 24 г.

Заведующий/ая отделом доклинической и клинической практики

Камбарова Н.А. 

Подпись / ФИО



Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе «РМУ»

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической
работе «РМУ»

А.У. Айтикеев

Декан «РМУ»

А.З. Сапарова

Заведующий отделом доклинической и
клинической практики «РМУ»

Н.А. Камбарова



Производственная практика студентов II курса

Тип практики: помощник фельдшера скорой помощи

Производственная практика студентов III курса проводится по окончании 5-го учебного семестра.

Студенты работают в качестве помощника врача бригады скорой помощи на станциях и подстанциях Центра экстренной медицины (ЦЭМ) г. Бишкек, отделение скорой помощи частных медицинских центров.

Цель практики: освоить должностные обязанности фельдшера скорой помощи, научиться самостоятельному выполнению некоторых медицинских процедур и манипуляций, оказанию первой медицинской помощи на догоспитальном уровне, приобрести опыт работы в реальном медицинском коллективе.

Задачи практики

1. Ознакомиться со структурой и организацией работы станций и подстанций скорой медицинской помощи и их структурных подразделений.
2. Изучить организацию работы бригад скорой медицинской помощи (штатный состав, оснащение кареты, укомплектование медицинских сумок, документация).
3. Изучить функциональные обязанности фельдшера, работающего в составе линейной выездной бригады, и фельдшера, выполняющего самостоятельные вызова.
4. Изучить тактические, правовые и организационные вопросы работы фельдшера.
5. Ознакомиться с этическими нормами поведения и принципами деонтологии в работе фельдшера скорой медицинской помощи.
6. Овладеть практическими навыками по оказанию неотложной помощи при различных заболеваниях, острых отравлениях, при травмах и несчастных случаях. Овладеть техникой реанимационной помощи на догоспитальном этапе.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики:

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК), социально-личностных (СЛК), инструментальных (ИК) и профессиональных (ПК) компетенций:



ПК (Профессиональные компетенции)	СЛК 2, ПК 30
--	---------------------

СЛК-2 - способен и готов к овладению приемами профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-30 - способен и готов к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях в том числе медицинской эвакуации;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководство производственной практикой осуществляют сотрудники кафедр «РМУ» и клинической базы, ответственные за её проведение.

Приступив к прохождению практики, студент ежедневно оформляет дневник производственной практики, где отражаются виды и объем выполненной работы, методика проводимых медицинских манипуляций.

В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации проводятся онлайн-занятия на платформе Zoom и WhatsApp со студентами, согласно плану дистанционного обучения и технологическим картам.

Правила оформления дневника практики

1. Записи в дневнике студентами ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу.
2. При работе на станции/подстанции ЦЭМ в дневнике дается краткая характеристика станции/подстанции (отделения), количество врачебных, специализированных и фельдшерских бригад, основные показатели работы, оснащение линейных бригад, приказы, в соответствии с которыми организована работа скорой помощи (первый день работы из б).
3. В ежедневном отчете необходимо указать количество вызовов, на которые выезжал студент, описать не менее 3 вызовов за дежурство с различной ургентной патологией, указывая первую букву фамилии, возраст пациента, диагноз, объясняющий причину вызова, оказанную помощь (лекарственный препарат и путь введения - в/в, в/м, п/к , периферический катетер ,наложение шин , повязок и т. д .).



4. Участие в конференциях, проведенная санитарно-просветительная работа оформляются в соответствующих разделах дневника и заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

5. Результаты работы на производственной практике суммируются в сводном отчете.

6. Дневник проверяется и подписывается на каждой странице непосредственным руководителем практики.

Характеристика работы студента в ЦЭМ оформляется руководителем практики. В характеристике отражается уровень теоретической подготовки, владение практическими навыками, знание рецептуры, вопросов экспертизы, деонтологии, рекомендуемая оценка за практику. Характеристика заверяется подписью главного врача и печатью ЦЭМ. При отсутствии указанных подписей и оттиска печати практика не засчитывается.

7. Итоговая оценка по практике ставится руководителем практики от кафедры МШМ после проверки дневника с учетом характеристики работы студента и результатов зачета по практике.

Студент должен знать:

- структуру и организацию работы ЦЭМ, показатели работы (своевременность выезда, время доезда, продолжительность вызова) и основную медицинскую документацию ЦЭМ;
- функциональные возможности и оснащение всех подразделений ЦЭМ;
- организацию работы бригады скорой медицинской помощи (что и где находится в машине, укладку чемодана, родовой пакет и т.д.);
- функциональные обязанности фельдшера ЦЭМ;
- тактику фельдшера при оказании экстренной и скорой медицинской помощи (снятие ЭКГ, СЛР, промывание желудка, все виды инъекций, периферический катетер, вставление мочевого катетера, десмургию, наложение всех видов шин и т.д.) на догоспитальном этапе;
- организацию проведения противоэпидемических мероприятий во время вызова;
- нормативы санитарно-просветительной работы.
- соблюдать этику и деонтологию



Студент должен уметь:

- правильно заполнять документацию, с которой имеет дело фельдшер ЦЭМ;
- выполнять все виды инъекций (в/в, в/м, п/к, о/п, периферический катетер)
- выполнять непрямой массаж сердца, вентиляцию легких по способу “рот в рот”
- пользоваться аппаратурой (ЭКГ, тонометр, дефибриллятор, оксигенатор, глюкометр и т. д.)
- накладывать все виды шин и повязок
- промывать желудок с помощью зонда
- дать пациенту рекомендации по первичной профилактике, здоровому образу жизни с учетом состояния его здоровья.

Контроль сформированных практических умений

№	Вид выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения
1	Обслуживание вызова на скорой помощи	30	3-2
2	Запись ЭКГ, измерение АД, сахара в крови	20	2
3	Закрытый массаж сердца, искусственная вентиляция легких по способу «рот в рот»	10	2
4	Выполнение всех видов инъекций, наложение повязок и шин для иммобилизации	10	2-3
5	Первая помощь на догоспитальном этапе при: - обмороке - кровотечениях - гипертоническом кризе - стенокардии - асфиксиях - травмах, ожогах		



Уровни освоения умений:

1. Иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению.
2. Знать, оценить, принять участие.
3. Выполнить самостоятельно.

Формы и сроки аттестации

Аттестация практической подготовки студентов проводится комиссионно в виде зачета по производственной практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на базе центра симуляционного обучения сразу после окончания трехнедельного цикла.

На зачет студенты представляют дневник производственной практики с характеристикой.