
	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Кафедра «Естественно-гуманитарные дисциплины» ОУ «РМУ» План работы кафедры «Естественно-гуманитарные дисциплины»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
административной
работе ОУ «РМУ»
Уразалиева Н.А.
«01» 09 2025 г.

**План работы кафедры
«Естественно-гуманитарные дисциплины»
на 2025-2026 учебный год**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Формирование кадрового состава кафедры	август-сентябрь	зав. кафедрой
2	Составление плана работы кафедры и утверждение на заседании кафедры	сентябрь	зав. кафедрой
3	Расчет и распределение учебной нагрузки между членами кафедры, готовность кафедры к новому году	август-сентябрь	зав. кафедрой, все сотрудники кафедры
4	Обсуждение планов: - работы кафедры; - заседаний кафедры; - повышения квалификации преподавателей; - работы методической группы кафедры; - научно-исследовательская работы; - научно-исследовательской работы со студентами;	сентябрь	зав. кафедрой, все сотрудники кафедры
5	Разработка графиков: - календарных, модульных графиков, - приема отработок; - самостоятельной работы;	сентябрь	зав. кафедрой, все сотрудники кафедры
6	Подготовка аудиторий к началу учебного года: распределение	сентябрь	все сотрудники кафедры

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Кафедра «Естественно-гуманитарные дисциплины» ОУ «РМУ» План работы кафедры «Естественно-гуманитарные дисциплины»

	аудиторного фонда, оснащение инвентарем, подготовка заявок на оснащение аудиторий учебными материалами.		
8	Проведение ревизии нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел, при необходимости внесение корректив	сентябрь-октябрь	специалист
9	Заседание кафедры	Ежемесячно	Все сотрудники
2. Учебно-методическая работа			
1	Подготовка и утверждение УМК по УП к 2025-2026 учебному году. Рассмотрение и дополнение УМК по всем дисциплинам	сентябрь, октябрь	зав. кафедрой, специалист
2	Проведение заседаний кафедры по утвержденному графику	ежемесячно	зав. кафедрой
3	Разработка методических пособий и рекомендаций	в течение года	Все сотрудники кафедры
4	Подготовка и корректировка фонда оценочных средств для оценки качества и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам с последующей проверкой старшими преподавателями.	в течение года	Все сотрудники кафедры
5	Взаимопосещение занятий ППС в соответствии с графиком и принятие отчетов по взаимопосещениям.	согласно графику	Все сотрудники кафедры
6	Организация научных кружков по гуманитарным дисциплинам	В течение года	Все сотрудники кафедры
3. Научно-исследовательская работа			
1	Публикация научных трудов (статей, тезисов, монографий и др.)	в течение года	Все сотрудники кафедры
2	Участие в научных конференциях и семинарах	в течение года	Все сотрудники кафедры
3	Подготовка и проведение научных конференций и семинаров, мастер классов	в течение года	Все сотрудники кафедры
4	Подготовка с к олимпиадам,	в течение года	Все сотрудники



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Кафедра «Естественно-гуманитарные дисциплины» ОУ «РМУ»
План работы кафедры «Естественно-гуманитарные дисциплины»

	конкурсам, конференциям;		кафедры
5	Подготовка и участие в проведении праздника «Нооруз»	Март 2026 г.	Все сотрудники кафедры
4. Воспитательная работа			
1	Проведение адаптационной недели со студентами 1 курса	октябрь, февраль	Все сотрудники кафедры
2	Ознакомление студентов с планом предстоящего учебного процесса	сентябрь, февраль	Все сотрудники кафедры
3	Организация и участие студентов на мероприятиях РМУ	в течение года	Все сотрудники кафедры
4	Проведение кураторских часов, проведение встреч со студентами курируемых групп, в течение года согласно плану работы.	в течение года	Кураторы групп
5	Организация гуманитарной помощи детям из детских домов	в течение года	Кураторы групп
6	Посещение театров музеев и.т.д.	в течение года	Кураторы групп
7	Организация и проведение итогов зимней и летней экзаменационной сессии, сдача академических задолженностей, сроки ликвидации академических задолженностей.	в течение года	Все сотрудники кафедры
8	Поддержание контакта с родителями студентов	в течение года	Кураторы групп
5. Повышение квалификации			
1	Подготовка и утверждение плана повышения квалификации ППС	сентябрь	Зав. кафедрой
2	Повышения квалификации ППС	В течение года	Все сотрудники кафедры

Зав. кафедрой

«Естественно-гуманитарных дисциплин»

Субанов М.Т.